**Coronaregeln am THG**

* **Wegekonzept:**
  + Rechtsgehgebot zur Abstandswahrung mit Mittellinienmarkierung in den Fluren
  + Gebot, immer das nächstgelegene Treppenhaus zu benutzen (wie bei Feueralarm)
* **Maskenpflicht** zum Fremdschutz im ganzen Haus und auf dem Schulgelände, auch im Unterrichtsraum bis zum Einnehmen des eigenen Platzes. Verstöße werden sanktioniert. Erster Verstoß: schriftlicher Tadel; zweiter Verstoß: Schulleitertadel; ab dem dritten Verstoß: tageweiser Ausschluss vom Schulbesuch  
  Die Lehrkräfte unterstützen die Einhaltung der Maskenpflicht, indem sie die Schüler:innen beim Verlassen eines Raumes zum Aufsetzen der Maske auffordern. Auf begründeten Wunsch einer Lehrkraft (oder auch eines Mitschülers) kann auch das Tragen der Maske im Unterricht verlangt werden.
* **Die Aufenthaltsräume der MSS** dürfen in Freistunden als Arbeitsräume genutzt werden (Maskenpflicht, Abstandsregel). Eine Nutzung als Aufenthaltsraum in den Pausen oder vor der 1. Stunde ist nicht zulässig.
* **Lüften**: Geöffnet werden die Fenster im Flur, im Raum jeweils ganz vorn und ganz hinten; Lehrkräfte achten darauf zu Beginn, während und am Ende der Stunde. Lüften nur unter Aufsicht!
* **Händedesinfektion** zum Eigenschutz beim oder vor dem Betreten eines Klassenraumes
* **Personen mit Krankheitssymptomen** dürfen die Schule nicht betreten. Beim Auftreten von Symptomen während der Unterrichtszeit sind die betreffenden Schüler:innen zu isolieren und die Eltern zu informieren.
* **Risikoschüler:innen**, die nicht am Präsenzunterricht teilnehmen: Die Verantwortung für das Einholen und Bearbeiten der Unterrichtsmaterialien liegt bei den Schüler:innen. Sie sind verpflichtet, sich – auch über digitale Medien – in das Unterrichtsgeschehen einzubringen und sich auch für Leistungsnachweise anzubieten. Die Inhalte nicht besuchten Unterrichts müssen selbständig, aber mit Unterstützung durch die Lehrkraft, erarbeitet werden. Die Versorgung mit Arbeitsmaterialien erfolgt digital durch die Lehrkraft sowie nach dem Solidarprinzip durch andere Schüler:innen der Klasse/des Kurses. Die Lehrkraft richtet eine Telefon- oder Video-Sprechstunde (MS Teams) zur Unterstützung ein.
* **Dokumentation der im Haus anwesenden Personen** durch Klassen-/Kursbücher und Eintrag im Onlinekalender als Termin „Anwesende Personen“ (Zugang für Hausmeister und Sekretariat)
* Die Nutzung der **Corona-App** wird ausdrücklich empfohlen.